

ПРОТОКОЛ № _____
общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном
по адресу: г. Корсаков, ул. Строительная, д. 2 проводимого
в форме очного голосования

город Корсаков

«22» февраля 2020 г.

Собрание состоялась «22» февраля 2020 года в 14 ч. 00 мин в(во) дворе дома по адресу: г. Корсаков, ул. Строительная, д. 2.

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений – Солодун Марина Александровна- собственник жилого помещения № 4,

Дата и место подсчета голосов «22» февраля 2020 г, г. Корсаков, ул. Строительная-2, кв. 4.

На дату проведения собрания установлено, что в доме по адресу г. Корсаков, ул. Строительная, д. 2 собственники владеют 3463,5 кв.м. всех жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов.

В соответствии с частью 3 статьи 45 Жилищного кодекса Российской Федерации: общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие собственники помещений в данном доме или их представители, обладающие более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов.

В общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по адресу г. Корсаков, ул. Строительная, д.2, приняли участие собственники, владеющие 1898,92 кв. м жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 54,8% голосов. **Кворум имеется.**
Собрание правомочно принимать решения по вопросам повестки дня общего собрания.

Повестка дня общего собрания собственников помещений:

1. Избрание председателя и секретаря собрания;
2. Избрание счетной комиссии;
3. Утверждение отчета о выполненных работах за период 01.05.2016г - 31.12.2019 г ;
4. Утверждение перечня работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Утверждение тарифа (Приложение №2);
5. Утверждение расходов на обслуживание общего имущества, исходя из которых устанавливаются размеры платежей каждого собственника пропорционально его доли собственности (приложение №2).
6. Разное.

По первому вопросу повестки дня:

а) Слушали: Грук И.И., которая предложила следующие кандидатуры:

председателем собрания избрать Солодун М.А. – собственника кв. 4; секретарем собрания избрать Ковалеву Г.В.. – собственника кв. № 16. Голосовать списком.

б) Предложено: Избрать председателя общего председателя собрания: Солодун М.А. – собственник кв. 4; секретарем собрания: Ковалеву Г.В. – собственника кв. № 16.

Голосовать списком.

в) Решили: Избрать председателем общего председателя собрания: Солодун М.А. – собственника кв. 4; секретарем собрания: Ковалеву Г.В.- собственника квартиры №16.

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	1898,2	54,8
Против	0	0
Воздержался	0	0

По второму вопросу повестки дня:

а) Слушали: Грук И.И., которая предложила избрать в состав счетной комиссии следующие кандидатуры: Солодун М.А. – собственника кв. 4; Ковалеву Г.В. – собственника кв. № 16; Кубиеву Л.П. – собственника кв. 36.

б) Предложено: избрать в состав счетной комиссии следующие кандидатуры: Солодун М.А. – собственника кв. 4; Ковалеву Г.В. – собственника кв. № 16; Кубиеву Л.П. – собственника кв. 36. Голосовать списком.

в) Решили: избрать в состав счетной комиссии следующие кандидатуры: Солодун М.А. – собственника кв. 4; Ковалеву Г.В. – собственник кв. № 16; Кубиеву Л.П. – собственника кв. 36. Голосовать списком.

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	1898,2	54,8
Против	0	0
Воздержался	0	0

По третьему вопросу повестки дня:

а) Слушали: Громову О.П. , Слушали: Громову О.П., которая предложила утвердить отчет о выполненных работах за период 01.05.2016г - 31.12.2020г ;

б) Предложено: утвердить отчет о выполненных работах за период 01.05.2016г - 31.12.2020г ;

в) Решили: утвердить отчет о выполненных работах за период 01.05.2016г - 30.12.2020г ;

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	1898,2	54,8
Против	0	0
Воздержался	0	0

По четвертому вопросу повестки дня:

а) Слушали: Ковалеву Г.В., которая предложила утвердить перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Утвердить тариф согласно (Приложению №2);

б) Предложено: утвердить перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Утвердить тариф согласно (Приложению №2);

в) Решили: утвердить перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. Утвердить тариф согласно (Приложению №2);

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	1898,2	54,8
Против	0	0
Воздержался	0	0

По пятому вопросу повестки дня:

а) Слушали: Соловейко Т.Н., которая предложила утвердить расходы на обслуживание общего имущества, исходя из которых устанавливаются размеры платежей каждого собственника пропорционально его доли собственности (Приложение №2)

б) Предложено: утвердить расходы на обслуживание общего имущества, исходя из которых устанавливаются размеры платежей каждого собственника пропорционально его доли собственности (Приложение №2)

в) Решили: утвердить расходы на обслуживание общего имущества, исходя из которых устанавливаются размеры платежей каждого собственника пропорционально его доли собственности (Приложение №2)

Результаты голосования:

	Кол-во голосов	Проценты %
За	1898,2	54,8
Против	0	0
Воздержался	0	0

Воздержался	0	0
-------------	---	---

Приложение:

1. Уведомление о проведении собрания.
2. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме №2 по ул. Строительной на 4-листах.
3. Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений многоквартирного дома. Утверждение тарифа. (Приложение №2) на 2-листах.
4. Расходы на обслуживание общего имущества, исходя из которых устанавливаются размеры платежей каждого собственника пропорционально его доли собственности (Приложение №2)
5. Решения собственников помещений в многоквартирном доме на 6-листах.

Председатель общего собрания _____ (Солодун М.А.) _____
(подпись) (дата)

Секретарь общего собрания _____ (Ковалева Г.В.) _____
(подпись) (дата)

Члены счетной комиссии: _____ (Солодун М.А.) _____
(подпись) (дата)

_____ (Ковалева Г.В.) _____
(подпись) (дата)

_____ (Кубиева Л.П.) _____
(подпись) (дата)

Приложение 2

К протоколу общего собрания собственников МКД от "___" _____ 201__ года.

ПЕРЕЧЕНЬ

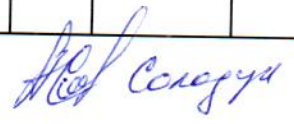
работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме № 2 по ул. Стрительной, г. Корсакова

S= 3416,9 кв.м.

№ п/п	Наименование работ	Периодичность	Годовая плата (рублей) 2020 г	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц) 2020г	Годовая плата (рублей) 2021г	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц) 2021г	Годовая плата (рублей) 2022г	Стоимость на 1 кв.м. общей площади (рублей в месяц) 2022г
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирных домов							
1.1	Проверка технического состояния видимых частей несущих конструкций и ненесущих конструкций многоквартирных домов	2 раза в год (весна, осень). В случае выявления повреждения- разработка плана восстановительных работ	5929,63	0,18	7823,33	0,19	8292,73	0,20
1.2	Проведение восстановительных работ: мелкий ремонт (текущий ремонт)	В соответствии с планом проведения восстановительных работ	127928,74	3,12	135604,46	3,31	143740,73	3,51
1.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них	Ежедневно, устранение выявленных нарушений	1640,11	0,04	1640,11	0,04	1640,11	0,04
	Итого по разделу 1		135498,48	3,34	145067,91	3,54	153673,57	3,75
2	Работы, необходимые для надлежащего содержания борудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме							
2.1	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения и водоотведения; устранение неисправностей в системах водоснабжения и канализации, обеспечивающее их удовлетворительное функционирование; устранение засоров выпусков (до колодца) канализации с проверкой исправности канализационных вытяжек; замена прокладок, набивка сальников у водоразборной и водозапорной арматуры с устранением утечки, уплотнение стогов на стояках общего пользования; аварийное обслуживание.	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	82005,60	2,00	86925,94	2,12	92141,49	2,25
2.2	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем теплоснабжения: устранение неисправностей в системах отопления (смена отдельных участков трубопроводов, запорной и регулировочной арматуры в местах общего пользования), наладка и регулировка систем отопления с целью ликвидации непрогревов, завоздушивания; работы по креплению трубопроводов и приборов, аварийное обслуживание		73805,04	1,80	78233,34	1,91	82927,34	2,02
	обслуживание теплосчетчика		18041,23	0,44	19123,71	0,47	20271,13	0,49
	итого		91846,27	2,24	97357,05	2,37	103198,47	2,52

2.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем электрооборудования: проверка заземления оболочки электрокабеля. оборудования; замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки; проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения; техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клем и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования; контроль состояния и замены вышедшей из строя проводки, аварийное обслуживание		46743,19	1,14	49547,78	1,21	52520,65	1,28
Итого по разделу 2			202553,83	5,38	214707,06	5,70	227589,49	6,04
3	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме							
3.1	Сухая уборка коридоров лестничных площадок и маршей	3 раза в неделю	264468,06	6,45	280336,14	6,84	297156,31	7,25
	Влажная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей	2 раза в год (май; октябрь)						
	Влажная протирка подоконников, перил, лестниц, почтовых ящиков, полотен дверей, дверных ручек	по мере необходимости						
	Мытье окон, подоконников	1 раз в год						
	Уборка контейнерных площадок	5 раз в неделю						
	Уборка газонов, случайного мусора	2 раза в неделю						
	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	В теплый период: подметание 5 раз в неделю. В зимний период: очистка крылец от снега - 1 раз в сутки в дни снегопада; очистка от наледи и льда - 1 раз в 3 суток во время гололеда						
3.2	Уборка подвального и чердачного помещения	1 раз в год	8200,56	0,20	8692,59	0,21	9214,15	0,22
3.3	покос травы	2 раза в год	9430,64	0,23	9996,48	0,24	10596,27	0,26
3.4	Механизированная сдвигка снега в зимнее время	3 раза в зимний период	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.6	дератизация	2 раза в год	6150,42	0,15	6150,42	0,15	6150,42	0,15
3.7	Обработка и начисление платежей, выпуск и доставка квитанций, ведение сайтов	2 раза в год	66014,51	1,61	69975,38	1,71	74173,90	1,81
Итого по разделу 3			348113,77	8,64	375520,04	9,16	398051,25	9,71
4.0	Управление многоквартирным домом		154580,56	3,77	163855,39	4,00	173686,71	4,24
Всего плата за работы и услуги по управлению, содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме			840746,64	21,13	899150,40	22,40	953001,02	23,74

Генеральный директор ООО "МИР":

Собственник: 



О.П. Громова

